



Buchhaltung und Administration 40% (m/w/d)

Zahlen im Griff, Menschen im Blick – du hältst uns den Rücken frei.

Du behältst auch dann den Überblick, wenn's turbulent wird? Zahlen, Termine und Menschen unter einen Hut zu bringen, macht dir Freude? Bei Vogt Fenstertechnik AG bist du keine Randfigur im Backoffice, sondern das Rückgrat, auf das sich Team und Geschäftsleitung jeden Tag verlassen.

Was dich erwartet

Am Standort Balzers produziert die Vogt Fenstertechnik AG, ein Unternehmen der ESCHBAL-Gruppe, hochwertige Fenstersysteme für den liechtensteinischen und schweizerischen Markt. Als Verantwortliche/-r für Buchhaltung und Administration bist du die zentrale Anlaufstelle für alles, was Zahlen, Personal und Organisation betrifft:

- Du führst die laufende Buchhaltung: von Debitoren und Kreditoren über Bank- und MWST-Buchungen bis zum Jahresabschluss und zur Steuererklärung
- Du erstellst Fakturen, überwachst Zahlungseingänge und kümmerst dich ums Mahnwesen
- Du übernimmst die Personaladministration: Löhne, Sozialversicherungen, Stundenkontrolle und bist Ansprechperson für Team-Anliegen
- Du sorgst für Ordnung im Tagesgeschäft: von der Auftragseröffnung über Materialbestellungen bis zur allgemeinen Büroorganisation
- Du erstellst Nachkalkulationen und behältst den Überblick über abgeschlossene Aufträge

Was du mitbringst

- Eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung als Sachbearbeiter/-in Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung in Buchhaltung und/oder Personaladministration
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein sicheres, kommunikatives Auftreten
- Erfahrung mit Proffix oder einer vergleichbaren Buchhaltungssoftware (von Vorteil)

Du bringst nicht alles hundertprozentig mit? Melde dich trotzdem, uns ist wichtig, dass es menschlich passt.



Deine Benefits bei Vogt Fenstertechnik AG

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, echtem Mitspracherecht und ohne Bürokratie
- Eigenständiges, abwechslungsreiches Arbeiten mit viel Vertrauen
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen

Neugierig geworden? Dann bewirb dich unkompliziert per E-Mail an georg.vogt@vogtfenster.li
oder ruf uns einfach an: +423 388 10 88

Wir freuen uns auf dich, wirklich.